


Министерство образования и науки РТ  
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического Совета  
ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж им. Г. Тукая»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж им. Г. Тукая»

 Г.Ф. Гарипова

17.02 20 18 год

Протокол № 6  
от «10» января 20 18 г.



Приказ № 102 от 17.02 20 18 г.

**Правила приема  
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»  
на 2018-2019 учебный год**

Арск, 2018

## 1. Назначение и область применения

1.1. Правила приема граждан в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (часть 8 статья 55) и приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям (далее - СПО) за счет бюджетных средств Республики Татарстан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее – АПК) а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в АПК по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Правила приема граждан в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими правилами, Уставом ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая», определяются ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» самостоятельно.

1.5. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Организация приема в колледж**

2.1.1 В 2018-2019 учебном году в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» осуществляет прием по следующим специальностям:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения - углубленная подготовка, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев);

- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения - углубленная подготовка, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев);

- 53.02.01 Музыкальное образование (очная форма обучения - базовая подготовка, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев);

- 49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения - углубленная подготовка, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев);

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (очная форма обучения - базовая подготовка, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, внебюджет);

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения - углубленная подготовка, на базе среднего общего образования (СПО или ВПО) – 3 года 10 месяцев, внебюджет);

- 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения - углубленная подготовка, на базе среднего общего образования (СПО или ВПО) – 3 года 10 месяцев, внебюджет).

2.1.2. Организация приема на обучение по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.1.5. При приеме в «АПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **2.2. Организация информирования поступающих**

2.2.1. ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.2.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает данные документы на официальном сайте (<https://edu.tatar.ru/arsk/page956635.htm>) «АПК» (в разделе «Абитуриенту»).

2.2.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Правила, размещается на официальном сайте ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (<https://edu.tatar.ru/arsk/page956635.htm>).

В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в «АПК».

## 2.3. Прием документов от поступающих

2.3.1. Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через сайт АПК в электронном виде по адресу: <https://edu.tatar.ru/arsk/page956635.htm> в разделе: «Подача заявления на прием в учреждение» - «Подать заявление».

2.3.2. Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в приемную комиссию «АПК» для формирования личного дела.

**Прием документов начинается не позднее 20 июня.**

Прием заявлений в АПК на очную форму получения образования осуществляется **с 18 июня до 15 августа 2018 года.**

При наличии свободных мест в Колледже прием документов осуществляется **до 25 ноября** текущего года.

Для поступающих на заочную (очно-заочную) форму обучения – прием документов осуществляется: **с 18 июня по 31 августа** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам: 53.02.01 Музыкальное образование и 49.02.01 Физическая культура осуществляется **с 18 июня до 10 августа 2018 года.**

2.3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4. Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить: (на очную форму обучения):

- характеристику (подлинник и копия);

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по всем специальностям (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697);

- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- страховое свидетельство (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);

(на заочную форму обучения):

- трудовая книжка (копия)
- свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия).

2.3.4. При получении второй специальности на внебюджетной основе по заочной форме обучения, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, при поступлении в Колледж представляют документ об образовании (диплом с приложением СПО, ВПО) на основании которых определяется курс зачисления, рассматривается вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей. В приказе о зачислении указывается специальность, уровень образования, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне



соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу техническим секретарем приемной комиссии ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая».

2.3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.3.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют

оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н “Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда” (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.3.11. При подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

2.3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.3.14. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться АПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **2.4. Вступительные испытания**

2.4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания только при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 53.02.01 Музыкальное образование и 49.02.01 Физическая культура.

2.4.2. Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания, собеседования, сдачи нормативов по физической культуре.

2.4.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

2.4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам: 53.02.01 Музыкальное образование и 49.02.01 Физическая культура.

## **2.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

2.5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АПК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников АПК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **2.6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.6.1. По результатам поступления, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность зачисления абитуриента в Колледж.

2.6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с баллами других абитуриентов.

2.6.4. В апелляционную комиссию включаются представители Управления образования Арского муниципального района РТ.

2.6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **2.7. Зачисление в колледж**

2.7.1. Поступающий представляет **оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 10 августа 2018 года.**

2.7.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

2.7.3. Зачисление проводится в соответствии с Правилами приёма в колледж:

- на очную форму обучения на основании среднего балла аттестата;
- на заочную форму обучения на основании поданных заявлений и предоставленных документов.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по специальности: Преподавание в начальных классах -математика и русский язык, по специальности: Дошкольное образование - русский язык и биология), лучших результатов прослушивания или физической подготовленности (по специальностям: Музыкальное образование и Физическая культура).

2.7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

2.7.5. При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приёма для лиц, определённых приказом АПК для граждан из числа гимназических классов ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая».

2.7.6. Абитуриенты, поступавшие на бюджетной основе по очной форме обучения и набравшие при поступлении баллы, ниже проходного, могут быть зачислены в Колледж на внебюджетной основе.

Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приёма. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приёма осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе).



2.7.7. Перевод студентов с внебюджетного обучения на места, финансируемые из бюджета РТ, производится на основании «Положение о переводе студентов платной формы обучения на места, финансируемые из средств бюджета Республики Татарстан в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая».

2.7.8. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

2.7.9. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней из Колледжа отчисляются.